

**Автономная  
некоммерческая организация  
средняя общеобразовательная  
школа «Лидер»  
(АНО СОШ «Лидер»)**



Е.П.Финагина

### **Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба «Олимпиец»**

Должностная инструкция является организационно-распорядительным документом, который определяет, (конкретизирует) трудовую функцию – совокупность должностных обязанностей работника. Инструкция служит нормативной основой для правильного применения мер дисциплинарного воздействия к работнику в связи с неисполнением должностных обязанностей.

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Олимпиец» (далее ШСК «Олимпиец») возлагается на учителя физической культуры.

**1.2.** Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

**1.3.** Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместители руководителя клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели), методисты.

**1.4.** В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Об образовании» законом РФ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г.г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ., «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами МКОУ СОШ №6(в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.
4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.
6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

## **3. Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует и организует работу Совета ШСК участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ШСК, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК.
- 3.3. Осуществляет составление учебного расписания клуба, ведет документации ШСК, осуществляет контроль за допуском по медицинским показаниям членов ШСК к занятиям, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.
- 3.4. Разрабатывает схему управления клубом, планы, положения и программы деятельности ШСК.
- 3.5. Контролирует соблюдение членами совета клуба прав детей и «Положения о ШСК «Надежда», состояние инвентаря и учебного оборудования, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- 3.6. Корректирует план работы ШСК, план действий членов совета и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 3.7. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

## **4. Права**

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения членам совета ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от членов совета ШСК выполнение планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать членов совета ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять заместителя директору по воспитательной работе образовательного учреждения сотрудников и воспитанников ШСК к административному поощрению.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения ШСК «Олимпиец», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен:

-----