

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ /Е.П. Финагина/

**Коллективный договор
АНО СОШ «Лидер»
2023-2026г.**

г.Грозный

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-групповые отношения между работниками АНО СОШ «Лидер» и школой в лице директора АНО СОШ «Лидер» Финагиной Е.П. Коллективный договор заключён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

В случае если стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется (в течение 10 дней) провести переговоры о соответствующем изменении и дополнении коллективного договора.

По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Законом для его заключения.

Настоящий коллективный договор заключён на 3 года, вступает в силу с момента подписания сторонами.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников школы независимо от их должности, членства в профсоюзе, характера выполняемой работы.

Коллективный договор заключён полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в АНО СОШ «Лидер», максимально способствующей стабильности и эффективности её работы;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнёрства и взаимной ответственности;

Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения; при реорганизации или ликвидации учреждения сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации или ликвидации.

Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель – АНО СОШ «Лидер» в лице директора Финагиной Елены Павловны, именуемая в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», и работниками АНО СОШ «Лидер» именуемые далее «РАБОТНИКИ».

Стороны коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор в рабочем порядке.

Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности РАБОТОДАТЕЛЬ и РАБОТНИК выступают равноправными и деловыми партнёрами.

Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

- обеспечить эффективное управление школой, сохранность её имущества;
- добиваться стабильного финансового положения школы;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников.

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- принимать локальные и нормативные акты, содержащие нормы трудового права, правила внутреннего распорядка, тарификационный список учителей и других работников школы, положения об оплате труда, расписание занятий, форму расчётного листка;
- учитывать мнение сотрудников школы по проектам текущих и перспективных планов и программ;
- обсуждать с коллективом школы вопросы работы школы, внесение предложений в её совершенствование.

Локальные нормативные акты, издаваемые РАБОТОДАТЕЛЕМ, не должны противоречить положениям действующего законодательства, распространяющихся на школу соглашений, настоящего коллективного договора.

РАБОТНИКИ обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав АНО СОШ «Лидер», установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- способствовать повышению эффективности, улучшению учебно-воспитательного процесса;
- беречь имущество школы, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права сторон.

ОПЛАТА ТРУДА

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- Своевременно уточнять тарификационные списки работников в связи с изменением педагогического стажа, образования.

- При составлении тарификации формировать стимулирующий фонд на установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость, интенсивность труда. А также оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей, т.е. доплат: за классное руководство, проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами и другую дополнительную работу в пределах фонда оплаты труда, руководствуясь Положением о стимулирующих выплатах, Положением о выплатах компенсационного характера, доплатами за неблагоприятные условия труда и дополнительные виды работы, не входящие в должностные инструкции.
- Своевременно знакомить всех работников с табелем рабочего времени.
- Заработную плату за время отпуска выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок, отпуск переносить по соглашению с работником на другой срок.
- Время простоя не по вине работника оплачивать в 2/3 среднего заработка (ст. 155 ТК РФ).
- Один раз в год информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
- Заработная плата работника не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

РАБОТОДАТЕЛЬ и РАБОТНИКИ обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим РАБОТОДАТЕЛЬ не вправе требовать от РАБОТНИКОВ выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия РАБОТНИКА допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется создавать условия для профессионального роста РАБОТНИКОВ, повышения квалификации по своей профессии.

Стороны коллективного договора признают, что повышение квалификации и переквалификация РАБОТНИКА должны проводиться не только исходя из интересов школы, но и исходя из потребностей личного роста работника.

ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

Все вопросы, связанные с сокращением численности штата, рассматриваются РАБОТОДАТЕЛЕМ предварительно.

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий,

предполагаемые варианты трудоустройства.

Стороны договорились:

Для предотвращения сокращения численности штата:

- вводить для части работников с их согласия режим неполного рабочего времени;
- вводить новый учебный предмет, курс обучения и др.

— РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- Разработать и утвердить на общем собрании работников школы Правила внутреннего трудового распорядка АНО СОШ «Лидер».
- Разработать должностные обязанности для каждого работника в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками.
- Не требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, не привлекать работников без их согласия для выполнения работ, не предусмотренных должностными обязанностями.
- Расписание уроков составлять по согласованию с учётом обеспечения педагогическими кадрами, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя. В расписании уроков предусмотреть свободные дни для методической работы и повышения квалификации педагогических работников.

РАБОТНИК имеет право на получение отпуска в следующих случаях:

- | | | |
|---|---|---------|
| — в связи с бракосочетанием работника | - | 3 дня; |
| — в связи с переездом на новое место жительства | | 2 дня; |
| — для участия в похоронах родных и близких | - | 3 дня; |
| — для ликвидации аварии в доме | | 1 день; |
| — для прохождения обследования в областной больнице при наличии направления | - | 3 дня. |

В других случаях по договорённости между РАБОТНИКОМ и РАБОТОДАТЕЛЕМ.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

- Провести специальную оценку условий труда.
- Обеспечить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране.
- На работах с вредными условиями труда обеспечить работников бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами

индивидуальной защиты.

Стороны договорились:

- В школе создана и действует на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей РАБОТОДАТЕЛЯ в количестве 3-х человек.
- РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется сторонами на равноправной основе и подлежит утверждению на собрании работников школы.

Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений РАБОТОДАТЕЛЯ, отдельных РАБОТНИКОВ. Заседания комиссии должны проводиться не реже одного раза в квартал.

Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников, проводимом ежегодно. От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.

На время осуществления деятельности по контролю за выполнением коллективного договора члены комиссии освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за один месяц до окончания срока действия данного договора.